

Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А.Кадырова, 109

УТВЕРЖДЕН
ведущего МБДОУ
«Седя» с Ножай Юри
3.2016 г. N 

**ПОРЯДОК
взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных
образовательных организациях,
реализующих
образовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 "О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

2.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ДОО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года N 849 включаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) приобретение следующих видов услуг: услуги связи; транспортные услуги;
- коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; арендная плата за пользование имуществом; прочие услуги;
- в) прочие расходы;
- г) увеличение стоимости основных средств;
- д) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в ДОО.

Норматив затрат в месяц на содержание одного ребенка в ДОО рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Чеченской Республике.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливает учредитель.

2.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:
письменного заявления родителя (законного представителя);
заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
справки о составе семьи.

2.7. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОО. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОО по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.8. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3-х дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.9. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка являются:
предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6 Порядка;

недостоверность сведений в представленных документах.
Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2-х дней.

2.10. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производится с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.
Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.11. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.12. Пересмотр родительской платы за содержание ребенка в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3-х дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается

пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку взимания родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт,
реализующей образовательную программу
дошкольного образования

п/п	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата предста вления докуме нтов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответств енного за прием документ ов	Подпись родите, (законны х представ ителе!

Ножай-Юртовский муниципальный район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А.Кадырова, 109

УТВЕРЖДЕН
заведующего МБДОУ
«Седа» с Ножай-Юрт
08.2016 г. №

5

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт розный, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, (далее - компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка, 50 процентов на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье от размера родительской платы, установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида, независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.6. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которую посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
копию свидетельства о рождении ребенка; копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей; номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2. Компенсация предоставляется ежеквартально при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.3. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО, ежеквартально отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.4. Руководитель ДОО:

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием;
- ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;
- принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе в ее назначении в течение 5 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;
- в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;
- формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;
- осуществляет выплату компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;
- проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы управления государственными ДОО и органы управления муниципальными ДОО представляют отчет о расходах бюджета на осуществление выплаты компенсации по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, соответственно в Министерство финансов Чеченской Республики и финансовые управления муниципальных районов и городских округов.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт, реализующей
образовательную программу дошкольного образования

Руководителю МБДОУ №3 «Седа» с.Ножай-Юрт
Х.З.Даудова

_____ (Ф.И.О.)
адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за _____ (Ф.И.О.)
первого, второго, третьего)

_____ (дошкольной образовательной организации)
Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в
размере %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С постановлением Правительства Чеченской Республики от
N _____ "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за
присмотр

и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования" ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____