

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 3 «Седа»
с.Ножай – Юрт
Ножай – Юртовского
муниципального района»**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с.Ножай – Юрт

**о календарно-тематическом плане
воспитательно-образовательной
деятельности**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №3 «Седа»
с.Ножай – Юрт»
от 29.08.2025г. №157-од

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3
«Седа» с.Ножай – Юрт»
(протокол от 29.08.2025г. № 01)

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом плане воспитательно-образовательной деятельности в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом от 25 октября 2023 г. № 783 о внесении изменений в Приказ министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-6 ноября 2024 г. №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", Уставом ДОУ.

1.2. Календарно-тематический план (далее – КТП) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии ОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы ДОУ.

1.4. Модель КТП определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического плана

Цель календарно-тематического плана - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе дошкольного образовательного учреждения (далее- ДОУ).

Задачи календарно-тематического плана:

Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического плана.

Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Принципы календарно-тематического плана

КТП должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

КТП должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

КТП должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.4 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся..

3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

Вид планирования может быть комплексно-тематическим, блочно-модульным, ситуативно-деятельностным, предметно-средовым или проектным.

3.9. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.

Тематика плана определяется образовательной программой дошкольного образования ДОО и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями по согласованию старшим воспитателем ДОО.

4.2. Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3. Календарно-тематический план определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематический план должно соответствовать реализуемой образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах и ежегодному календарному плану воспитательной работы, а также годовому плану работы ДОО.

4.5. В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

. Требования к оформлению календарно-тематического плана

КТП может быть оформлен в формате электронного документа (при наличии персонального компьютера на рабочем месте) или быть оформлен на бумажном носителе, рукописном, или печатном виде.

.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение №1).

КТП оформляется в соответствии с установленной ДОО формой планирования,

в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений». (Приложение №2).

4. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

5.4.1 Цель и годовые задачи ДОУ.

5.4.2 Режим дня группы.

5.4.3 Расписание образовательной деятельности с обучающимися на группе.

5.4.4 Сведения о возрастной группе (Приложение №3).

5.4.5 Комплексы утренней гимнастики на месяц.

5.4.6 Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий). (Приложение №4)

При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из ОП ДО «Перечень используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете ДОУ.

При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

Педагог имеет полное право разрабатывать свои авторские программы в соответствии с целями и задачами, которые прописаны в образовательной программе ДОУ и которые соответствуют с направлениями развития ребенка в ОП ДОУ.

Программы, разработанные педагогами ДОУ, являются авторскими, их структура должна соответствовать требованиям к структуре программ, изложенным в разделе 2 ФГОС ДО. Согласно пункту 2.9 ФГОС ДО эти программы могут быть представлены в части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО. Ответственность за их содержание и соответствие ФГОС ДО несут авторы и ДОУ, утвердившее авторские программы. Может пользоваться материалом из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9 В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Организация работы

Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с

утвержденными режимом дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), с учетом годового плана на текущий учебный год ДОУ.

. Календарно-тематический план составляется на каждый месяц календарного года вперед и утверждается заведующим.

. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.

6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, а также графу «Примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное КТП могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования старшим воспитателем. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

. В период временного отсутствия старшего воспитателя календарно-тематический план согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо руководителем образовательной организации.

Документация и ответственность

Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей ДОУ. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

Контроль за календарно-тематическим планом осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в Листе контроля за ведением КТП, с которым знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

(приложение № 5).

4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и педагогов.

. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего ДОУ. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов ДОУ.

. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя ДОУ. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

Срок хранения календарно-тематического плана – один год с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

. Заключительные положения

- .1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ.
2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.
- 8.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 8.4. Данное Положение действует до принятия нового.

**МУ «ОДУ Ножай - Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Седа» с.Ножай - Юрт
Ножай - Юртовского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» с.Ножай – Юрт»)**

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в _____ группе на 20____ - 20____ учебный год

Составители: Воспитатель-
Воспитатель-

Начат: _____.20____

Окончен: _____.20____

с.Ножай – Юрт – 20__г.

Приложение № 2

Форма КТП

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Седа»

с.Ножай – Юрт»

Х.З.Даудова

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
на _____месяц

Праздники и памятные даты по ОП ДО:

Дата, день недели	Тема	Направление развития ребенка (Образовательная область)	Основные элементы содержания изучаемого материала	Форма обучения	Отметка о выполнении	Примечание
Тема недели	«Я – человек»					

Сведения о возрастной группе

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Ф. И. О. родителей, законных представителей	Номер мобильного телефона
Итого: мальчиков: девочек: <...> чел.				
				<...> чел.,

Приложение №4

Программно-методическое обеспечение в соответствии ФГОС ДО для реализации ОП ДО (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий)

Обязательная часть ОП ДО младшая группа

1. Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность» 3-4 лет.
2. Л.В. Абрамова И.Ф. Слепцова « Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 3-4 лет.
3. Н.Ф. Губанова «Игровая деятельность» 4-5 лет
4. М.Б. Зацепина Г.Е. Жукова «Музыкальное воспитание» 3-4 лет
5. Л.И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду. 3-4 лет
6. И.А. Помораева В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений» 3-4 лет
7. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой» 3-4 лет
8. О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением» 3-4 лет
9. В.В. Гербова «Развитие речи» 3-4 лет
10. Д.Н. Колдина «Лепка» 3-4 лет
11. Д.Н. Колдина «Аппликация» 3-4 лет
12. Д.Н. Колдина «Рисование» 3-4 лет
- Куцакова Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду: Для занятий с детьми 2–7 лет.

средняя группа

14. Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность» 4-5 лет.
15. Л.В. Абрамова И.Ф. Слепцова « Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 4-5 лет.
16. Н.Ф. Губанова «Игровая деятельность» 4-5 лет
17. М.Б. Зацепина Г.Е. Жукова «Музыкальное воспитание» 4-5 лет
18. Л.И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду. 4-5 лет
19. И.А. Помораева В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений» 4-5 лет
20. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой» 4-5 лет
21. О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением» 4-5 лет
22. В.В. Гербова «Развитие речи» 4-5 лет
23. Д.Н. Колдина «Лепка» 4-5 лет
24. Д.Н. Колдина «Аппликация» 4-5 лет
25. Д.Н. Колдина «Рисование» 4-5 лет

Куцакова Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду.

старшая группа

27. Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность» 5-6 лет.
28. Л.В. Абрамова И.Ф. Слепцова «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» 5-6 лет.
29. Н.Ф. Губанова «Игровая деятельность» 5-6 лет
30. М.Б. Зацепина Г.Е. Жукова «Музыкальное воспитание» 5-6 лет
31. Л.И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду. 5-6 лет
32. И.А. Помораева В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений» 5-6 лет
33. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой» 5-6 лет
34. О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением» 5-6 лет
35. В.В. Гербова «Развитие речи» 5-6 лет
36. Д.Н. Колдина «Лепка» 5-6 лет
37. Д.Н. Колдина «Аппликация» 5-6 лет
38. Д.Н. Колдина «Рисование» 5-6 лет
39. Губанова Н. Ф. Игровая деятельность в детском саду (2–7 лет).
40. Куцакова Л. В. Конструирование и художественный труд в детском саду.

Вариативная часть ОП ДО

41. Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»
42. Юный эколог. Программа экологического воспитания в детском саду./ под ред. Николаевой С.Н
43. Парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности «Авторы- составители: Шатова А.Д. , Аксенова Ю.А., Кириллова И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.
44. Саулина Т. Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3–7 лет).
45. Игнатова С.В., Хамраева Е.А. и др. Бабушкины сказки. Чеченские и русские сказки.
46. [Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет](#) В. И. Петрова, Т. Д.
47. Белая К. Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3–7 лет).
48. Абдурахманова Ж.М. Джунаидов С.С. «Сан кьоман хазна» учебно-методическое пособие
49. Нохчийн дицдан йиш йоцу денош, дезденош. Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов. АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022г – 96с.
50. Нохчийн халкъан турпалхой. Конспекты занятия для дошкольников.

Ж.М. Абдрахманова, С.С. Джунаидов. АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022г – 96с.

51. Масаева З.В. Программа курса «Мой край родной» Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. Махачкала: АЛЕФ (ИП Овчинников М.А.), 2014. – 40 с.

Юсупова Р.Э., /Николаенко И.В./ орнамент в детском саду (учебно-методическое пособие) - Грозный: Типография «Грозненский рабочий»,

Батукаева З.И. Программа театрализованной деятельности по изучению чеченских народных сказок в дошкольном образовательном учреждении от 2 до 7 лет. Грозный: Типография «Грозненский рабочий», 2015.

55.Методическое пособие. Аслаханов С-А.М. Берийн каде ловзарш, физически упражненеш. Соьлжа-Г1ала 2008

Чеченский орнамент в детском саду (учебно-методическое пособие) - Грозный: Типография «Грозненский рабочий», 2015

58.«Эвлайааш-вайн мехкан беркат» АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022г – 112с.

. Методически пособи (гайтамаш) «Исбаьхьаллин хьуьнарш»

Т.В. Юсупхаджиева. (лакхара тоба 5-6 шо).

60. Зулай Сайдумова «Маленькое путешествие по Грозному»

61. Методически пособи «Нохчийн маттахь кьамел кхиор» (лакхара тоба 5-6 шо).

62. Школал хьалхарчу дешаран организацийн кхетош-кхиорхошна лерина дешаран методикин г1о-1аламат. «Берийн ирсе абзнаш»

63. М.В.Баснакаев «Исбаьхьа шовда-2»

64. С.Э.Эдилов «Берийн бошмашна а, лерина хрестомати»

65. Махмаев Жамалди «Хьекъале абаташ»

66. Авторские программы в соответствии с целями и задачами, которые прописаны в образовательной программе ДОУ и которые соответствуют с направлениями развития ребенка в ОП ДОУ.

67. Материал из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

68. Дидактический материал. Сюжетные картинки. .

69. Журнал «Стел1ад».

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана старшего воспитателя.

Дата	Замечания	Предложения	Подпись старшего воспитателя	Ознакомлены подпись воспитателей