

ПРИНЯТО

Решением

педагогического совета

№ 1

От « 28 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад №3

«Седа»

Х.З.Даудова

Приказ № 96 от « 28 » 08 2016г.



Положение о методическом кабинете МБДОУ №3 «Седа» с. Ножай-Юрт

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 3 «Седа» с. Ножай-Юрт (далее – МБДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2 Настоящее положение о Методическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения.
- 1.3 Методический кабинет МБДОУ является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4 Методическое руководство кабинетом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 1.5 Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.
- 1.6 Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи работы Методического кабинета

2.1 Целью работы Кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса для совершенствования качества образовательной работы МБДОУ в соответствии с установленными требованиями.

2.2 Задачи работы методического кабинета:

- создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (государственных образовательных программ, стандартов дошкольного воспитания), по которым осуществляется воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ;
- оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств воспитания и обучения воспитанников;

- совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы воспитательно-образовательного процесса путем оснащения его наглядными пособиями, раздаточными дидактическими материалами, техническими средствами обучения и т.п.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов, особенно начинающих и с небольшим стажем педагогической работы;
- совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения воспитанников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

3. Основные направления и содержание работы Методического кабинета

3.1 Планирование методической работы МБДОУ.

3.2 Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестации, в проведении открытых мероприятий.

3.3 Организация консультаций, семинаров, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов по вопросам воспитательно-образовательной работы с детьми; создание условий для самообразования педагогов и повышения педагогического мастерства;

3.4 Накопление, систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5 Интеграция (внедрение) инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

3.6 Контроль за соблюдением ФГОС ДО при организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

4. Организация работы Методического кабинета

4.1 Методический кабинет работает под руководством заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ, который организует и координирует его работу; а также осуществляет свою

профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.2 Номенклатуру дел методического кабинета ведет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ, который отчитывается о проделанной работе методического кабинета на Педагогическом совете.

4.3 Режим работы методического кабинета утверждается заведующим МБДОУ.

5. Материалы Методического кабинета

- Нормативные и инструктивные материалы;
- Методические материалы;
- Методическая и справочная литература;
- Дидактический и наглядный материал;
- ТСО.

Пропиновано, пронумеровано

и скреплено печатью

4 листов.

Заведующая



Х.З. Даудова

