

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 М.У.Эдиева
20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Седа»

 Х.З.Даудова
20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ, НАДБАВКАХ, ДОПЛАТАХ И ДРУГИХ ВИДАХ
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СЕДА»
с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Формирование средств на доплаты и надбавки работникам образовательных учреждений осуществляется в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 09.09.1992 г. № 509-р,
- Письмом Министерства образования РФ № 16-М от 03.03.1995 г. «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам ОУ»,
- МО РФ № 67 от 09.04.93 «О порядке установления доплат и надбавок работникам ОУ».
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 605 от 22.09.03 г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений»

1.2. Средства на премирование, поощрение и установление надбавок к должностным окладам сотрудников государственного образовательного учреждения выделяются администрацией учреждения при формировании фонда материального стимулирования.

1.3. Размер фонда надбавок и доплат образовательного учреждения определяется приказом ГБОУДО «Детский сад №1 «Малышка» по согласованию с Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных образовательных учреждений, порядок и условия их применения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательных учреждений, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).

1.5. Размер стимулирующих выплат из фонда доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» определяется образовательным учреждением в соответствии с примерными показателями эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, утвержденными Комитетом Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.6. Премирование работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда, в соответствии с положением о премировании. Порядок и условия премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Выплата премии, поощрения, надбавки работникам образования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка. Общие размеры премий, поощрений, надбавок к должностным окладам не должны превышать 24 месячных оклада в год.

1.8. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения (далее по тексту - Положение), вводится в государственном дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

- стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной

заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Положение вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 (ст. 144-154; 282-288; 333);.
- Закона РФ «Об образовании» (ст. 32, 43, 54);
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава МБДОУ «Детский сад №3 «Седа».

Положение разрабатывается Советом Образовательного учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» осуществляется в пределах субсидий МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделенных на соответствующий финансовый год.

2.2. Источниками формирования поощрительного фонда МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» являются:

- экономия фонда заработной платы;
- доходы от финансово-хозяйственной деятельности;
- отчисления от доходов по оказанию комплекса платных услуг;
- целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных, религиозных и иных организаций, всех заинтересованных юридических, а также физических лиц;
- иные источники поступления, не противоречащие Уставу ДОУ, действующему законодательству РФ.

3. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» и оформляются протоколом. Доплаты к должностным окладам сотрудников устанавливаются руководителем ДОУ.

3.2. Премии и выплаты по итогам года рассматриваются на совместном заседании администрации и Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок, материального стимулирования и поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» и оформляются протоколом.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» на основании приказа заведующей.

3.4. Материальное поощрение, выплата доплат руководителю учреждения осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

3.5. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Администрация обеспечивает гласность в вопросах премирования сотрудников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа».

3.7. Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, на полугодие или на год; премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников. Размер выплаты материальной помощи определяет руководитель.

3.8. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

4. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Компенсационные доплаты

4.1.1. Компенсационные доплаты производятся за:

- за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания: в % отношении в пределах штатного расписания и фонда оплаты труда, предусмотренного по совмещаемым должностям; конкретный размер доплаты устанавливается руководителем по согласованию с работником с учетом объема дополнительной работы; ст. 151 Трудового кодекса РФ; Инструкции об оплате труда работникам образовательных учреждений;
- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 утра), ст. 154 ТК РФ;
- за работу в выходные и праздничные дни, ст. 153 ТК РФ;
- за работу с детьми, имеющими отклонения;
- за работу в неблагоприятных для здоровья условиях труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.1.2. Компенсационные доплаты выплачиваются ежемесячно, на основании приказа руководителя.

4.2. Надбавки за интенсивность и напряжённость работы

4.2.1. Персональные надбавки к окладам (должностным окладам) могут быть установлены работникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» с учетом сложности, важности, срочности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.2.2. Надбавка за интенсивность и напряжённость работы производится работникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» за:

- а. выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, влияющей на качество обучения и воспитания
- б. дополнительный объем работ, не учтенный в должностных обязанностях
- с. работу по формированию и размещению государственного заказа
- д. техническое обслуживание мероприятий
- е. наполнение сайта МБДОУ «Детский сад №3 «Седа»
- ф. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» выполнение персональной задачи для заместителей заведующего МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» по руководству учреждением (по оценке заведующего МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» ответственность за реализацию сверхнормативных (инновационных) задач учреждения
- г. общую организацию работ по участию педагогов и учреждения в конкурсном движении
- h. за уровень ответственности
- і. надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
- ј. надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.
- к. интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием развивающих программ;
- л. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

4.2.3. Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

Руководителю учреждения надбавка устанавливается на основании приказа вышестоящей организации. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в

процентном отношении к окладу (ставке).

4.2.4. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

4.3. Материальная помощь

4.3.1. Материальная помощь выплачивается (выделяется) сотрудникам ДООУ с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных, семейных и др. обстоятельств по решению администрации учреждения:

- а. при стихийных бедствиях;
- б. в случае смерти близких родственников;
- с. в целях социальной поддержки.
- д. в связи с юбилеями (50 лет, 55 лет) работников, в пределах должностного оклада.
- е. в связи с юбилеями учреждения

4.3.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учётом предложений выборного профсоюзного органа.

4.3.3. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- а. при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников – на основании личного заявления работника и приказа руководителя.
- б. в целях социальной поддержки – на основании приказа руководителя.

4.3.4. На выплату материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок, а также экономия по заработной плате по итогам отчётного периода.

4.4. Премия стимулирующего характера

4.4.1. Премирование работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда, в соответствии с данным Положением. Порядок и условия премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

4.4.2. Премирование сотрудников учреждения производится при наличии средств, ежемесячно.

4.4.3. Размер поощрения каждого работника определяется, исходя из общей суммы средств, приходящихся на данную категорию работников. Эта сумма определяется в % от общего фонда стимулирования и распределяется среди сотрудников, относящихся к каждой конкретной категории, Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа». Административные работники – 6%, педагоги-специалисты – 25%, воспитатели – 37%, медицинские работники 10%, обслуживающий персонал – 18%, прочий персонал – 4%. На основании протокола Комиссии издаётся приказ руководителя.

Сотрудникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится пропорционально отработанному времени.

4.4.4. Увеличение размера премирования определяется индивидуально в каждом отдельном случае на основании показателей, указанных в п. 4.4.5., 4.4.6. Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа».

4.4.5. Размер вознаграждения также может быть увеличен:

- работникам, отмеченным в отчетном году правительственной наградой;
- работникам, отмеченным грамотой вышестоящих организаций;
- работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году;

4.4.6. **Показатели премирования:**

- а. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
- б. образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- с. образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений;
- д. высокое качество оздоровительной работы с детьми;
- е. образцовая организация детского питания;
- ф. создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- г. разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- h. представление творческого опыта работы на открытых занятиях и занятиях для коллег района, города, России и участие в других мероприятиях ДООУ по распространению опыта работы; личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДООУ (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);
- и. плодотворное творческое взаимодействие с родителями; активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- j. по итогам конкурсов: районных, городских и всероссийских;
- к. получение грамот и наград вышестоящих организаций;

4.4.7. По итогам работы за год:

- а. Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности ДООУ на совместном заседании администрации, Совета Образовательного учреждения и Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» из остаточного фонда заработной платы и производится при условии выполнения годовых задач, качества работы и снижения заболеваемости.
- б. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачиваются всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Временным работникам и внешним совместителям вознаграждение по итогам работы за год не выплачивается.

4.5. Стимулирующие выплаты за качество работы

4.5.1. Выплаты стимулирующего характера призваны побуждать работника к более качественному, эффективному, результативному труду.

4.5.2. Размер стимулирующих выплат из фонда доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» определяется образовательным учреждением в соответствии с примерными показателями эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, утвержденными Комитетом по образованию.

4.5.3. Объем выплат стимулирующего характера определяется отдельно для:

- педагогических работников;
- медицинского персонала;
- прочих работников.

4.5.4. Сотрудникам, проработавшим неполный период рабочего времени, в этот период (месяц) начисление выплаты производится пропорционально отработанному времени, исходя из размера доплаты, определённой за отчётный период.

4.5.5. Размер стимулирующих выплат из фонда доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) медицинскому, техническому и обслуживающему персоналу МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» определяется образовательным учреждением в соответствии с показателями эффективности их деятельности, установленными Коллективным договором, локальными нормативными актами и утверждёнными руководителем образовательного учреждения.

4.5.6. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Появление одного из данных условий во время выплат стимулирующих доплат и надбавок является основанием для их снятия.

4.5.7. Стимулирование работников Учреждения осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в данном Положении критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы всех категорий работников Учреждения.

4.5.8. Выплаты стимулирующего характера за качество работы производятся в следующем соотношении: 73% - педагогическим работникам от общей суммы стимулирующих выплат из фонда доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, 27% - обслуживающему персоналу.

4.5.9. Размер стимулирующей надбавки конкретного работника Учреждения определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла составляет 0,05% от общей суммы фонда надбавок и доплат образовательного учреждения.

4.5.10. Расчет размеров стимулирующих выплат производится по результатам отчетного периода, что позволяет учитывать динамику достижений. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника через разные виды контроля.

4.5.11. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику.

4.5.12. Каждый работник ДОУ имеет право представить в Комиссию по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» оценочный лист по выполнению критериев и показателей за соответствующий период.

4.5.13. При невозможности работника представить лист самооценки в установленные сроки, он может быть оценен членами Комиссии совместно с администрацией по результатам своей работы.

4.5.14. Утверждение итоговых оценочных листов работников ДОУ проводится на совместном заседании Комиссии и администрации. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист. Комиссия на основании мониторинга администрации составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника ДОУ и утверждает его на своем заседании.

Результаты оценки заносятся в Протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности профессиональной деятельности работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» за соответствующий период.

4.5.15. Данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (полугодие), рассматриваются на заседании комиссии в декабре, июне.

Результаты заносятся в Протокол заседания Комиссии по определению размера стимулирующих выплат из фонда доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» за соответствующий период.

После принятия решения комиссией издается приказ руководителя ДОУ об утверждении размеров стимулирующих выплат работникам ДОУ на соответствующий период (полугодие) с указанием периодичности выплаты надбавок (ежемесячно в течение соответствующего периода).

4.5.16. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в Комиссию по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа».

5. ПОКАЗАТЕЛИ,

ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ ЛИШЕНИЕ ПРЕМИИ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО РАБОТЫ

- 5.1. Работник может быть лишен премии за:
- а. нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - б. нарушения санитарно-эпидемического режима;
 - в. нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности;
 - г. нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - д. нарушения работником педагогической этики;
 - е. обоснованные жалобы со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы);
 - ж. детский травматизм по вине работника;
 - з. халатное отношение к сохранности материально-технической базы; порчу имущества;
 - и. высокая заболеваемость детей;
 - к. некачественное приготовление пищи;
 - л. несвоевременное обеспечение сменяемости белья;
 - м. несвоевременное обеспечение продуктами;
 - н. недобросовестное отношение к работе.
- 5.2. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем по представлению Комиссии по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа»» в индивидуальном порядке.
- 5.3. Решение о снижении размера или лишении стимулирующей выплаты за качество работы принимается Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения работников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа»» на основании аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы, или руководителем учреждения.
- 5.4. Основанием для частичного снятия (снижения) или лишения стимулирующей выплаты за качество работы могут быть следующие случаи:
- а. невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ДОУ, указанных в Приложении 1 к Положению о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального стимулирования сотрудников МБДОУ «Детский сад №3 «Седа» – до 50%
 - б. нарушений этики поведения и субординации, и педагогической этики – до 100%;
 - в. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 100%
 - г. нарушение эстетики внешнего вида – до 10%;
 - д. нарушение норм охраны труда и пожарной безопасности – до 100%;
 - е. нарушение санитарно-эпидемиологического режима и графика прохождения медицинского осмотра сотрудниками до 70%;
 - ж. нарушение исполнительской дисциплины: не сданные, либо несданные вовремя, отчеты, планы, др. материалы и т.п. – до 50%;
 - з. случаи детского травматизма во время пребывания воспитанника в ДОУ – 100%;
 - и. наличие жалоб от родителей – до 70%
 - к. наличие больничного листа – от 10 до 70%
 - л. неудовлетворительное содержание группового помещения (не соответствие нормам СанПин) – до 100%;
 - м. наличие замечаний со стороны вышестоящих органов, контрольно-ревизионных органов и др. – до 100%.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

- 6.1. Настоящее положение распространяется на всех работников ДОУ и действует до принятия нового.
- 6.2. При увольнении работника все виды материального вознаграждения выплачиваются за отработанный период времени.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

8 листов.

Заведующая

Х.З. Даудова

